

# Antragsformular innovative Prozesse 2024

Datum 06. November 2023

Inhaltsverzeichnis	1	Innovative Projekte	2
	2	Antragskriterien	2
	3	Unterstützungsantrag	2
	3.1	Beschreibung der Innovation	2
	3.2	Massnahmen und Lieferobjekte	3
	3.3	Relevanz des Projektes (nur zutreffendes ausfüllen)	3
	3.4	Finanzierung des Projektes	4
	4	Projektbeteiligung	4
	5	Absender und Verantwortlichkeit	4
	6	Prozess	5
	6.1	Eingabefrist	5
	6.2	Beurteilung	5
	7	Vereinbarung und Controlling	5
	8	Vorgaben Abschlussbericht und Projektergebnisse	5





## 1 Innovative Projekte

Innovationen sind Projekte, die beispielsweise neue Technologien anwenden oder regionale Kooperationen fördern. Diese können eine Signalwirkung entfalten und von weiteren Stellen übernommen werden.

Die Digitale Verwaltung Schweiz (DVS) stellt jährlich Mittel von insgesamt CHF 200'000 für innovative Projekte zur Verfügung. Eine Jury bestimmt die Projekte und verteilt die Fördermittel. Die Unterstützung innovativer Projekte ist auf ein Jahr begrenzt.

## 2 Antragskriterien

- Behörden aller föderalen Stufen sowie nicht-kommerzielle Organisationen können einen Antrag auf Unterstützung stellen.
- Für Standards sind eCH-Standards einzuhalten.
- Rechtliche Grundlagen sind geklärt.

## 3 Unterstützungsantrag

### 3.1 Beschreibung der Innovation

#### **Titel des Projektes:**

Bitte beschreiben Sie kurz (max. 200 Wörter) das Projekt und was Sie mit der Umsetzung des Projektes im Allgemeinen und mit der finanziellen Unterstützung im Speziellen erreichen wollen.

#### **Beschreibung des Projektes:**



### 3.2 Massnahmen und Lieferobjekte

Bitte führen Sie die geplanten Massnahmen und Lieferobjekte auf, die im Rahmen der Unterstützung umgesetzt werden.

Beschreibung der Massnahme	Lieferobjekt	Mittel in CHF	Termin

### 3.3 Relevanz des Projektes (nur zutreffendes ausfüllen)

Technologische Innovation (bestehende Verbreitung der Technologie)	
Organisatorische Innovation (Anzahl Verwaltungseinheiten)	
Prozessinnovation (Prozessoptimierung, Ressourceneinsparung etc.)	
Partizipative Aspekte (Mitwirkung der Bevölkerung der Mitarbeitenden etc.)	
Potential der Skalierung auf weitere Gemeinden (lokale, regionale, nationale Mehrfachnutzung)	
Nachweis des konkreten Nutzens für welche Anspruchsgruppen (quantifiziertes Nutzenpotenzial etc.)*	

\* Zwingend anzugeben



### 3.4 Finanzierung des Projektes

Bitte geben Sie folgendes an:

- Betrag, der durch die DVS gefördert werden soll. Bitte begründen Sie diesen Betrag.
- Besteht eine finanzielle Förderung durch eine andere Stelle? Wenn Ja wie hoch ist der Betrag?

### 4 Projektbeteiligung

Bitte nennen Sie die projektinvolvierten Organisationen:

### 5 Absender und Verantwortlichkeit

#### **Projektverantwortung und Projektleitung:**

Bitte geben Sie die Kontaktdaten der Personen an, welche die Verantwortung und die Leitung des Projektes wahrnehmen werden:

Name und Vorname:	
Organisation und Adresse	
E-Mail-Adresse	
Telefon	



## 6 Prozess

### 6.1 Eingabefrist

Die Geschäftsstelle (GSt) DVS nimmt alle Anträge zuhanden der Jury entgegen, die bis zum 12.01.2024 bei der GSt DVS per E-Mail an [info@digitale-verwaltung-schweiz.ch](mailto:info@digitale-verwaltung-schweiz.ch) eingehen.

### 6.2 Beurteilung

Eine Jury, bestehend aus den Mitgliedern des operativen Führungsgremiums der DVS und weiteren Fachpersonen, beurteilt alle Anträge, die fristgerecht eingehen. Sie wählt geeignete Projekte aus und bestimmt die Höhe der dafür zur Verfügung stehenden Mittel.

Die Jury beschliesst die Zuteilung der Mittel Anfang 2024. Die Antragstellenden werden danach durch die GSt DVS über den Entscheid und das weitere Vorgehen informiert.

## 7 Vereinbarung und Controlling

Für die Überprüfung der Massnahmenumsetzung schliesst die GSt DVS mit der umsetzenden Organisation eine Vereinbarung ab.

Die Umsetzung der Vereinbarung wird durch einen Statusbericht der GSt DVS (ca. Juli) überprüft und mit dem Abschlussbericht des Projekts abgeschlossen.

## 8 Vorgaben Abschlussbericht und Projektergebnisse

Der Abschlussbericht wird gemäss den eigenen Vorlagen (Design, Struktur etc.) des Projektantragssteller erstellt. Im Bericht muss klar ersichtlich sein, dass es ein Förderprojekt der DVS ist. Alle Berichte und weitere relevante Ergebnisse müssen in publizierbarer Form eingereicht werden. Die Berichte werden der GSt unaufgefordert abgegeben. Die Ergebnisse werden auf der Webseite der DVS publiziert.